

Svätý Anton, dňa 25.05.2026

INTERNÁ SMERNICA

č. 9/2026

Bádateľský poriadok

Spracovateľ	PhDr. Ingrid Hričovcová	Interná smernica č. záznamu 87/2026 AE, A-5 Platnosť od 09.06.2026 Účinnosť od 01.07.2026
Overil	Mgr. Mária Ďurianová, vedúca umelecko-historického oddelenia	
Gestor	Umelecko-historické oddelenie	
Schválil	Ing. Miroslav Hudák, riaditeľ múzea	

podpisová tabuľka schvaľovacieho procesu interného predpisu

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Spracovateľ	PhDr. Ingrid Hričovcová	08.06.2026	
Overil (vedúci oddelenia)	Mgr. Mária Ďurianová	08.06.2026	
Gestor (oddelenie múzea)	Umelecko-historické oddelenie	08.06.2026	
Schválil (riaditeľ múzea)	Ing. Miroslav Hudák	09.06.2026	
Formálne náležitosti	PhDr. Ingrid Hričovcová	08.06.2026	
Zverejnil (oddelenie sekretariát)	Mariana Stehlíková		

Interná smernica č. 9/2026 pre bádateľskú činnosť

Múzeum vo Svätom Antone (ďalej len „múzeum“) vydáva túto internú smernicu, ako špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov upravujúci zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom ich štúdia v priestoroch múzea.

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Múzea vo Svätom Antone (ďalej len „bádateľský poriadok“) vydáva Múzeum vo Svätom Antone a schvaľuje riaditeľ múzea v súlade s Organizačným poriadkom Múzea vo Svätom Antone.
2. Bádateľský poriadok upravuje aj výkon správy a sprístupňovanie predmetov dokumentačného charakteru (dokumentácia k zbierkovým predmetom, audiovizuálna dokumentácia, kresbová dokumentácia a pod.) v správe múzea. Na sprístupňovanie týchto materiálov sa vzťahujú rovnaké, resp. adekvátne prístupy ako stanovuje Bádateľský poriadok pri sprístupňovaní zbierkových predmetov.
3. Ustanovenia tejto smernice sú v súlade so zákonom NR SR č. 206/2009 o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a Výnosu Ministerstva kultúry SR č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a galériách, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II

Sprístupnenie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru

1. Žiadateľ o bádateľské využitie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru v správe Múzea vo Svätom Antone je fyzická alebo právnická osoba, zastúpená menovite, ktorá využíva múzejnú zbierku a predmety dokumentačného charakteru v správe múzea k verejnoprospešnej činnosti, odbornej a vedeckej práci, vedecko-výskumnej činnosti, k stredoškolskému alebo vysokoškolskému štúdiu. Sprístupňovanie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru pre tieto účely je bezplatné.
2. Bádateľom je tiež fyzická alebo právnická osoba, zastúpená menovite, ktorá využíva múzejné zbierky a predmety dokumentačného charakteru v správe múzea k súkromnej komerčnej činnosti. Tieto služby sa realizujú odplatne na základe zmluvného vzťahu (nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod.), s presným stanovením podmienok sprístupnenia.
3. Na štúdium sa zbierkové predmety a predmety dokumentačného charakteru sprístupňujú:
 - a) každému občanovi Slovenskej republiky nad 18 rokov. V prípade žiadosti o sprístupnenie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru u osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa sprístupnenie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru nepovolilo.
4. Zo zbierkových predmetov sa sprístupňujú iba tie, ktoré sú spracované v druhostupňovej odbornej evidencii a vo fyzickom stave, spôsobilom na vydanie z depozitára a na štúdium. Zbierkové predmety sú bádateľom sprístupnené na štúdium len pokiaľ to umožňuje ich stav a charakter predmetov. Múzeum je oprávnené odmietnuť predložiť na bádateľské štúdium také zbierkové predmety, pri ktorých hrozí nebezpečenstvo akéhokoľvek poškodenia či zničenia. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich

sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií môže poskytnúť múzeum bádateľovi na štúdium tieto alebo iné formy záznamov.

5. Požadované zbierkové predmety alebo predmety dokumentačného charakteru nemusia byť bádateľovi poskytnuté, ak si ich múzeum vyhradzuje k spracovaniu a využitiu k vlastným výskumným programom a profilovým úlohám. O neposkytnutí zbierkových predmetov alebo predmetov dokumentačného charakteru z tohto dôvodu rozhodne riaditeľ múzea na základe odporúčania príslušného zamestnanca.

6. Množstvo a rozsah predložených zbierkových predmetov alebo predmetov dokumentačného charakteru vydaných na štúdium na jeden deň určuje poverený zamestnanec podľa typu, veľkosti a charakteru predmetov.

7. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári, v Zázname o zbierkových predmetoch sprístupnených na štúdium a Zázname o predmetoch dokumentačného charakteru sprístupnených na štúdium (v prípade tohto záznamu stačí uviesť tematické okruhy alebo skupinu predmetov dokumentačného charakteru), ktoré sú súčasťou Bádateľského listu (vzor v Prílohe č. 3 tohto Bádateľského poriadku).

8. Evidenciu bádateľov vedie umelecko-historické oddelenie v Evidenčnej knihe bádateľov na základe vyplnených Bádateľských listov (vzor v Prílohe č. 4 tohto Bádateľského poriadku).

Článok III

Prístup k zbierkovým predmetom a predmetom dokumentačného charakteru

1. Prístup k zbierkovým predmetom a predmetom dokumentačného charakteru sa vykonáva na základe písomnej žiadosti bádateľa (vzor v Prílohe č. 1 tohto Bádateľského poriadku) doručenej minimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením:

- a) mena bádateľa resp. menného zoznamu bádateľov,
- b) účelu bádania a spôsobu využitia získaných informácií (zdôvodnenie štúdia),
- c) témy štúdia,
- d) názvu zbierkových predmetov, tematického okruhu zbierok alebo tematického okruhu predmetov dokumentačného charakteru,
- e) mena, priezviska, adresy fyzickej osoby, alebo názvu, sídla, identifikačného čísla právnickej osoby, pre potreby, ktorej prístup k zbierkovým predmetom alebo predmetom dokumentačného charakteru.

2. Zbierkové predmety a predmety dokumentačného charakteru možno bádateľovi na štúdium vydať iba na základe písomného potvrdenia žiadosti riaditeľom a po vyplnení a podpísaní bádateľského listu (vzor v Prílohe č. 2 tohto Bádateľského poriadku). Časť bádateľského listu vyplňa bádateľ, uvedie v ňom:

- a) meno a priezvisko,
- b) adresu trvalého pobytu, príp. aj adresu prechodného pobytu,
- c) druh a číslo preukazu totožnosti (žiadateľ preukazuje totožnosť platným občianskym preukazom alebo cestovným dokladom),
- d) dátum narodenia,
- e) štátnu príslušnosť,
- f) telefónne číslo alebo e-mail,
- g) tému štúdia,
- h) účel bádania a spôsob využitia získaných vedeckých informácií, poznatkov alebo materiálov,
- i) meno, priezvisko, adresu fyzickej osoby, alebo názov, sídlo, identifikačné číslo právnickej osoby, pre potreby, ktorej žiada prístup k zbierkovým predmetom alebo predmetom

dokumentačného charakteru.

Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok. Pri štúdiu, ktorý si vyžaduje dlhší pobyt v múzeu alebo pri opakovanom štúdiu, vydá múzeum bádateľovi Bádateľský preukaz.

3. Za správne vyplnenie Bádateľského listu je zodpovedný poverený zamestnanec. Poverený zamestnanec má právo odmietnuť bádateľské štúdium v prípade, že bádateľ nie je ochotný uviesť požadované údaje. Poverený zamestnanec dopĺňa do Bádateľského listu svoje meno, priezvisko, podpis s informácie, či bádateľ študoval zbierkové predmety a/alebo predmety dokumentačného charakteru. Zároveň dopĺňa do Zoznamu o zbierkových predmetoch sprístupnených na štúdium a materiálov z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium (vzor v Prílohe č. 3 tohto Bádateľského poriadku) údaje o všetkých predmetoch, ktoré boli dotyčnému bádateľovi predložené k štúdiu. Po ukončení štúdia odovzdáva poverený zamestnanec Bádateľský list na umelecko-historické oddelenia.

4. Bádateľ je povinný vopred dohodnúť s povereným zamestnancom presný termín a konkrétne požiadavky svojej bádateľskej návštevy. Vopred neohlásenú bádateľskú návštevu môže múzeum odmietnuť.

5. Pre štúdium zbierkových predmetov múzeum poskytne bádateľovi katalogizačné karty druhostupňovej evidencie, fontés, sprievodnú dokumentáciu a pod. Štúdium zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea. Do depozitárnych priestorov je bádateľom vstup zakázaný. Výnimku z tohto zákazu je môže udeliť riaditeľ múzea, a to len v odôvodnených prípadoch, kedy štúdium zbierkového predmetu mimo depozitár nemožno zaistiť (napr. pri veľkorozmerných predmetoch). Pre tieto výnimočné prípady platí Depozitárny režim, ktorý určuje podmienky vstupu cudzích osôb do depozitára.

6. V priestoroch múzea nie je prípustné:

- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
- b) fajčiť a konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje,
- c) používať ostré predmety, ktorými možno poškodiť skúmané zbierkové predmety alebo predmety dokumentačného charakteru,
- d) bádateľom manipulovať so zbierkovými predmetmi a vynášať zbierkové predmety a predmety dokumentačného charakteru z priestoru určeného na bádateľské štúdium.

7. Bádateľské štúdium zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru je možné len za nepretržitej osobnej prítomnosti povereného zamestnanca v určenom priestore. Manipulovať so zbierkovými predmetmi môže iba poverený zamestnanec.

8. Bádateľské služby sú múzeom poskytované v priestoroch múzea len počas pracovných dní od 9.00 hod. do 14.00 hod. Ukončenie bádateľského štúdia zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru je časovo obmedzené z dôvodu povinnosti uloženia týchto predmetov na miesto ich trvalého uloženia.

9. Po ukončení bádateľského štúdia sú zbierkové predmety povereným pracovníkom bezodkladne vrátené do depozitára na miesto svojho trvalého uloženia a predmety dokumentačného charakteru na miesto svojho uloženia. Povinnosť povereného pracovníka denne uložiť zbierkové predmety na miesto ich trvalého uloženia a predmety dokumentačného charakteru na miesto svojho uloženia platí aj v prípade viacdňového bádateľského štúdia.

Článok IV Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:

- a) Pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom alebo cestovným dokladom.
- b) Pred začatím bádateľského štúdia je poverený zamestnanec povinný zoznámiť bádateľa s týmto Bádateľským poriadkom, podmienkami štúdia zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru. Bádateľ je povinný riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
- c) Pri každej návšteve je bádateľ povinný sa zapísať do Evidencie bádateľov (vzor v Prílohe č. 4 tohto Bádateľského poriadku) a Knihy bádateľov (vzor v Prílohe č. 5 tohto Bádateľského poriadku).
- d) Bádateľ musí pri štúdiu zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru dodržať všetky podmienky stanovené povereným zamestnancom, napr. používanie špeciálnych ochranných pomôcok a pod. aby sa zabránilo prípadnému poškodeniu študovaných zbierkových predmetov.
- e) So zbierkovými predmetmi, predmetmi dokumentačného charakteru, sprievodnou dokumentáciou katalogizačnými kartami druhostupňovej evidencie a ďalšími evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu a strate.
- f) V prípade škody preukázateľne zavinennej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej škode resp. udalosti vyhotoví záznam a oznámi túto škodu resp. udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody musí bádateľ uhradiť v plnom rozsahu.
- g) Po ukončení štúdia odovzdať zbierkové predmety, predmety dokumentačného charakteru, sprievodnú dokumentáciu, katalogizačné karty druhostupňovej evidencie a všetky evidenčné záznamy v pôvodnom stave, usporiadaní a počte, v akom mu boli predložené. Poverený zamestnanec vždy skontroluje vrátené zbierkové predmety, predmety dokumentačného charakteru, sprievodnú dokumentáciu, katalogizačné karty druhostupňovej evidencie a všetky evidenčné záznamy v prítomnosti bádateľa, a ak zistí, že došlo k porušeniu pôvodného usporiadania predmetov dokumentačného charakteru, sprievodnej dokumentácie, katalogizačných karát druhostupňovej evidencie a ďalších vydaných evidenčných záznamov, bádateľ musí tento nedostatok na mieste odstrániť. Ak poverený zamestnanec zistí odcudzenie, poškodenie fyzického stavu alebo zmenu počtu zbierkových predmetov a/alebo predmetov dokumentačného charakteru, sprievodnej dokumentácie, katalogizačných karát druhostupňovej evidencie a vydaných ďalších evidenčných záznamov, o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu.

2. Bádateľ sa zaväzuje:

- a) dodržať účel a spôsob využitia uvedených v bádateľskom liste,
- b) v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov, predmetov dokumentačného charakteru, zo sprievodných dokumentácií, katalogizačných karát druhostupňovej evidencie uviesť autora katalogizačných karát druhostupňovej evidencie a múzeum ako ich správcu,
- c) v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov, predmetov dokumentačného charakteru, zo sprievodných dokumentácií, katalogizačných karát druhostupňovej evidencie odovzdať múzeum minimálne jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média,
- d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spestriť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov, odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

3. Bádateľ svojím podpisom na bádateľskom liste súhlasí so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a doplnení niektorých zákonov so správou, spracovaním a uchovávaním ním uvedených osobných údajov Múzeom vo Svätom Antone. Informácie budú uchovávané za účelom evidencie bádateľov. Súhlas poskytovateľa údajov platí po dobu archivácie bádateľských listov. Poskytovateľ údajov vyhlasuje, že je včas a riadne informovaný o spracovávaní a získaní jeho osobných údajov.

Článok V

Reprodukovanie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru

1. V odôvodnených prípadoch, ak povaha (dvojrzmerné zbierkové predmety) a stav zbierkových predmetov sú zodpovedajúce, môžu byť, na základe osobitnej žiadosti, zo zbierkových predmetov, prípadne predmetov dokumentačného charakteru, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec, Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej písomnej žiadosti a so súhlasom riaditeľa múzea.

Článok VI

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov Múzea vo Svätom Antone.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje iné podmienky prístupnosti, tieto sa upravujú osobitne.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodujú dôsledky podľa rozsahu porušenia napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k informáciám o zbierkových predmetoch, prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s Pracovným poriadkom Múzea vo Svätom Antone klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy Bádateľského poriadku vydáva Múzeum vo Svätom Antone v písomnej forme a tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť.
6. Bádateľský poriadok je prístupný na webovej stránke Múzea vo Svätom Antone.
7. Tento Bádateľský poriadok ruší Bádateľský poriadok Múzea vo Svätom Antone zo dňa 01.01.2024.
8. Tento Bádateľský poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia riaditeľom Múzea vo Svätom Antone a účinnosť 01.07.2026.

Vo Svätom Antone, dňa 09.06.2026

.....
Ing. Miroslav Hudák
riaditeľ múzea

Prílohy:

- Príloha č. 1 Žiadosť o sprístupnenie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru
- Príloha č. 2 Bádateľský list
- Príloha č. 3 Zoznam zbierkových predmetov a materiálov z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium
- Príloha č. 4 Evidencia bádateľov. Rok
- Príloha č. 5 Kniha bádateľov



MÚZEUM VO SVÄTOM ANTONE
Svätý Anton 291, 969 72 Svätý Anton

Žiadosť o prístupenie zbierkových predmetov a predmetov dokumentačného charakteru

Dolupodpísaný/á

Meno a priezvisko _____

trvalé bydlisko _____ nar. _____

týmto žiadam o prístupenie nasledovných zbierkových predmetov a predmetov dokumentačnej hodnoty:

Téma štúdia:

Účel prístupenie: odborný / prezentačný / komerčný

Použitie vlastného reprodukčného zariadenia: áno / nie

V....., dňa
bádatel'

So prístupnením predmetov súhlasím / nesúhlasím

Vo Svätom Antone, dňa
riaditeľ múzea

Meno a priezvisko kurátora
kurátor